Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 4 «Золотая рыбка» Локомотивного городского округа Челябинской области

Принято
На Общем собрании
трудового коллектива
Протокол № 11 от 25.05.2015г.

Утверждено
Заведующий МКДОУ ДС № 4
«Золотая рыбка»
А.И.Максимова
Приказ № 2/3 от 21.05.2015г.

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Уставом Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 4 «Золотая рыбка» Локомотивного городского округа Челябинской области (далее - МКДОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников МКДОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

2. В своей деятельности Общее собрание работников МКДОУ (далее – Общее собрание) руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным местным законодательством, Уставом МКДОУ и настоящим Положением.

3. Целью деятельности Общего собрания является общее руководство организацией в соответствии с учредительными, программными документами и локальными актами.

4. Общее собрание выступает от имени МКДОУ в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации

II. Задачи Общего собрания

5. Деятельность Общего собрания направлена на решение следующих задач:

- организация образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности МКДОУ на высоком качественном уровне;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса, развивающей и досуговой деятельности;
- решение вопросов о необходимости регламентации локальными актами отдельных аспектов деятельности МКДОУ;
- разрешение проблемных (конфликтных) ситуаций с участниками образовательного процесса в пределах своей компетенции;
- внесение предложений по вопросам охраны и безопасности условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья обучающихся и работников МКДОУ;
- принятие мер по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников МКДОУ, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- внесение предложений по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников МКДОУ;
- внесение предложений о поощрении работников МКДОУ;

III. Компетенция Общего собрания

6. К компетенции Общего собрания Учреждения относится:

- внесение предложений об изменении и дополнении Устава МКДОУ;
- принятие в установленном порядке Коллективного договора, изменений и дополнений к нему;
- выдвижение представителей работников для участия в Совете трудового коллектива;
- осуществление контроля выполнения коллективного договора;
- определение численности и сроков полномочий комиссии по трудовым спорам МКДОУ, избрание ее членов;

- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в МКДОУ, и дача рекомендаций по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников, для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников МКДОУ;
- представление работников МАДОУ к награждению отраслевыми и государственными наградами;

IV. Организация деятельности Общего собрания

7. В Общем собрании участвуют все работники учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

8. Общее собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не одного раза в течение учебного года. Решение о созыве общего собрания принимает заведующий МКДОУ.

9. На заседания Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

10. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений собрания. Председатель и секретарь Общего собрания избираются на первом заседании из состава трудового коллектива МКДОУ сроком на один учебный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.

11. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов общего собрания о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания не менее чем за семь дней до его проведения;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

12. Деятельность Общего собрания осуществляется по принятому на учебный год плану.

13. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

14. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

15. Решения Общего собрания:
- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива учреждения не позднее, чем в течение пяти дней после прошедшего заседания.

V. Ответственность Общего собрания

16. Общее собрание несет ответственность:
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, подзаконным нормативным правовым актам, Уставу ДОУ.
- за компетентность принимаемых решений.

VI .Делопроизводство Общего собрания

17. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

18. В книге протоколов фиксируются:
- дата проведения;

- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

19. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

20. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

21. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью МКДОУ.

22. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах МКДОУ и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

VI. Заключительные положения

23. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

24. Положение действует до принятия нового положения, утвержденного на Общем собрании трудового коллектива в установленном порядке.